

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская основная общеобразовательная школа № 6"**

Принята на заседании
педагогического совета школы
от « 28 » августа 2020 г.
Протокол № 1

Утверждена приказом директора
МБОУ "Сергачская СОШ № 6"
от « 31 » августа 2020 г.
Приказ № 156-о



Дополнительная общеобразовательная
обнаразвивающая программа социально-
педагогической направленности
«PRO.Школу»

Возраст обучающихся: 15-17 лет
Срок реализации: 2 года

Составитель:
Бабанина Светлана Владимировна,
руководитель кружка

г. Сергач, 2020г.

2.Содержание программы

1. Титульный лист.....	1
2.Содержание.....	2
3.Пояснительная записка.....	3-6
4.Учебный план.....	7-12
5.Содержание учебного плана.....	13-15
6.Календарный учебный график.....	16
7.Форма аттестации.....	17
8.Оценочный материал.....	18-20
9.Методические материалы.....	21-22
10.Условия реализации программы.....	23
11.Список литературы.....	24

3. Пояснительная записка

Актуальность:

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу обучающихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый обучающийся мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у обучающихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым обучающиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Создание объединения «ПРО.Школу» в общеобразовательной школе является значимым нравственным и общественно – политическим воспитанием обучающихся, развивает эстетический вкус, инициативу и творческие способности обучающихся.

Основное направление деятельности объединения «ПРО.Школу»:

- приобретение навыков по сбору, анализу материалов для газеты;
- овладение навыками оформления газеты;
- овладение навыками репортажа и видеоинформации;
- общение членов кружка с различными общественными и возрастными категориями людей (сверстниками, младшими школьниками, взрослыми);
- знакомство с историей журналистики;
- кружок «ПРО.Школу» планирует продолжить связь с районной газетой «Сергачская жизнь», освещая на её страницах жизнь нашей школы, посёлка, размещать свои заметки и газеты на сайте школы, в социальной сети Вконтакте.

Новизна

Программа рассчитана на 2 года для обучающихся 9-11 классов и направлена на развитие. Принимаются все желающие с разными умениями и навыками.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 45 минут, годовая программа рассчитана на 35 часов.

Программа направлена на развитие способности к правильной, и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора обучающихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи обучающихся, поэтому программа затрагивает эту тему. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету. Кроме того, программа способствует освоению обучающимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. Следует помнить, что существуют и газетные жанры, с которыми дети знакомятся в кружке. Это жанры так называемой информационной группы: хроника, интервью, отчёт, зарисовка, путевые заметки, репортаж. Большое значение для формирования самостоятельности имеет приобщение учащихся к работе со справочной литературой.

Социальная значимость:

Благодаря занятиям в объединении «PRO.Школу», воспитанники учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки самоконтроля, становятся более эрудированными и коммуникабельными; у них постепенно повышается общий уровень культуры; обучающиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Цель программы:

- дать представление о системе массовой коммуникации;
- знакомить с основами журналистики;
- создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального развития;
- расширять кругозор обучающихся, развивать владение словом.

В ходе достижения целей программы решаются задачи:

1. Обучающие:

- изучение основ журналистики;
- изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать, редактировать и верстать печатную продукцию, делать фоторепортажи.

2. Воспитывающие:

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, - пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности, - формирование потребности в постоянном повышении информированности
- воспитание любви и уважения к школе.

3. Развивающая: - развитие творческих способностей, индивидуального мышления.

- приобретение опыта использования компьютера в профессиональной деятельности.

Успешное решение этих задач достигается путём изучения блока теоретических разделов программы с учётом постоянной нацеленности на практическую реализацию полученных знаний и навыков. Практическая деятельность предусмотрена в форме создания и компьютерной верстки школьной газеты с помощью программы MicrosoftOfficePublisher. Создавая свою газету, ребята приобретут опыт работы журналиста, они научатся самостоятельно подбирать материал, обрабатывать его, размещать на страницах школьной газеты, научатся брать интервью, делать фоторепортажи по проведенным школьным и поселковым мероприятиям. Только в тесном взаимодействии теории и практики происходит развитие творческого потенциала начинающих корреспондентов.

Формы и режим занятий:

Программа составлена в практико-ориентированной форме подачи материала. В качестве методических приемов могут быть использованы занятия, беседы, интервью, описание мероприятий, игра, чтение и обсуждение статей из газет; выпуск школьных газет, листовок, а также индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей.

В программе работы кружка:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- съёмки и интервью;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (выпуск газеты, участие в конкурсах, публикации в СМИ, оформление стендов и др.)

Форма работы – коллективная, групповая, индивидуальная. Продолжительность занятий – 45 минут. Занятия проводятся по расписанию один раз в неделю.

Планируемые результаты

- Заинтересованность обучающихся в выбранном виде деятельности.
- Создание творческой атмосферы в группе на основе взаимопонимания и сотрудничества.
- Выработка личного мнения и определение собственной жизненной позиции через выявленные актуальные возрастные, социальные проблемы, проблемы поколений, идеологические и образовательные дефициты.
- Расширение спектра образовательных областей, позволяющих пробудить школьника к самостоятельному мышлению и деятельности.
- Создание стабильного коллективного объединения.
- Выход газеты «PRO.Школа» - не реже 1 раз в четверть.
- Выпуск экологических листовок и экологических фотогазет.
- Освещение ярких событий школьной жизни на школьном сайте, в социальной сети Вконтакте и в районной газете «Сергачкая жизнь».
- знакомство с основами журналистики, видами газет;
- Умение работать с разной литературой, в том числе и справочной;
- Умение пользоваться диктофоном и компьютером.
- Описывать мероприятие, составлять вопросник брать и давать интервью;
- Давать характеристику текста публицистического стиля;
- В соответствии с темой и идеей отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях;
- Использовать знание основных жанров периодической печати.
- Соблюдение стилевого единства в творческих работах;
- Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

4.Учебный план

Первый год обучения

№	Раздел, тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма занятия	Форма контроля
1.Вводное занятие- 1 час						
1	История журналистики. Ознакомление с планом работы, с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности	1	1	-	Беседа	Устный опрос
2.Оформление стенда -1 час						
2	Оформление стенда «PRO.Школу».	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
3.Основные виды журналистики – 2 часа						
3	Все основные виды и жанры журналистики.	1	1	-	Презентация	Устный опрос
4	Все основные виды и жанры журналистики.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
4.Заметки-3 часа						
5	Знакомство с материалами периодической печати.	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
6	Написание заметки по общешкольным мероприятиям, проведенных в сентябре.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
7	Оформление заметки в электронном виде , подбор шрифта, оформление заголовков.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
5.Интервью-3 часа						
8	Интервью. Создание вопросника для интервью.	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа

9	Практическая работа: подготовка интервью.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
10	Взять интервью.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
6.Выпуск газеты -5 часов						
11	Подбор стихов, иллюстраций, фотографий, материалов ко дню матери.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
12	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
13	Подбор материала для новогоднего выпуска газеты.	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
14	Подбор материала для новогоднего выпуска газеты.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
15	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
7.Значимости факта в журналистских жанрах-2 часа						
16	Изучение значимости факта в журналистских жанрах.	1	1	-	Видеоролик	Устный опрос
17	Изучение значимости факта в журналистских жанрах.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
8. Дневниковая запись-2 часа						
18	Дневниковая запись как жанр в газете.	1	1	-	Беседа	Устный опрос
19	Дневниковая запись как жанр в газете.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
9. Выпуск газеты-3 часа						
20	Подбор материала к 23 февраля и 8 марта.	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
21	Подбор материала к 23 февраля и 8 марта.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа

22	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
10.Заголовок-2 часа						
23	Обучение написанию заголовков.	1	1	-	Презентация	Устный опрос
24	Обучение написанию заголовков.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
11.Планирование газетного номера-3часа						
25	Планирование газетного номера.	1	1	-	Беседа	Устный опрос
26	Планирование газетного номера.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
27	Планирование газетного номера.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
12.Журналистская этика-2 часа						
28	Основы журналистской этики.	1	1	-	Беседа, видеоролик	Устный опрос
29	Основы журналистской этики.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
13. Информационные жанры-2 часа						
30	Информационные жанры.	1	0,5	0,5	Презентация, практическое занятие	Самостоятельная работа
31	Информационные жанры.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
14. Выпуск газеты-3 часа						
32	Подбор материала на тему «Последний звонок».	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
33	Подбор материала на тему «Последний звонок».	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
34	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
15. Итоговое занятие - 1 час						
35	Статья.	1	-	1	Беседа	Подведение итогов
	Итог:					

Второй год обучения

№	Раздел, тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма занятия	Форма контроля
1. Вводное занятие- 1 час						
1	История журналистики. Ознакомление с планом работы, с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности	1	1	-	Беседа	Устный опрос
2. Оформление стенда -1 час						
2	Оформление стенда «PRO.Школу».	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
3. Основные виды журналистики – 2 часа						
3	Все основные виды и жанры журналистики.	1	1	-	Презентация	Устный опрос
4	Все основные виды и жанры журналистики.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
4. Зарисовки-2 часа						
5	Знакомство и изучение зарисовок	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
6	Знакомство и изучение зарисовок	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
5. Очерк-3 часа						
7	Очерк	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
8	Написание очерка	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
9	Написание очерка	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
6. Выпуск газеты -5 часов						
10	Подбор стихов, иллюстраций, фотографий,	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа

	материалов ко дню матери.					
11	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
12	Подбор материала для новогоднего выпуска газеты.	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
13	Подбор материала для новогоднего выпуска газеты.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
14	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
7.Фельетон-2 часа						
15	Что такое фельетон? Фельетон и его место в газете.	1	1	-	Видеоролик	Устный опрос
16	Написание фельетона	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
8. Зарисовка-2 часа						
17	Дневниковая запись как жанр в газете.	1	1	-	Беседа	Устный опрос
18	Дневниковая запись как жанр в газете.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
9. Выпуск газеты-3 часа						
19	Подбор материала к 23 февраля и 8 марта.	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
20	Подбор материала к 23 февраля и 8 марта.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
21	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
10.Заголовок-2 часа						
22	Обучение написанию заголовков.	1	1	-	Презентация	Устный опрос
23	Обучение написанию заголовков.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
11.Планирование газетного номера-3часа						
24	Планирование газетного номера.	1	1	-	Беседа	Устный опрос

25	Планирование газетного номера. Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
26	Планирование газетного номера. Работа на ПК.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
12. Журналистская этика-2 часа						
27	Журналистская этика что это? Основы журналистской этики.	1	1	-	Беседа, видеоролик	Устный опрос
28	Основы журналистской этики.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
13. Информационные жанры-2 часа						
29	Что такое жанр. Описание и примеры. Информационные жанры.	1	0,5	0,5	Презентация, практическое занятие	Самостоятельная работа
30	Информационные жанры.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
14. Выпуск газеты-4 часа						
31	Подбор материала на тему «Последний звонок», День защиты детей.	1	0,5	0,5	Беседа, практическое занятие	Самостоятельная работа
32	Подбор материала на тему «Последний звонок», День защиты детей.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
33	Подбор материала на тему «Последний звонок», День защиты детей.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
34	Оформление газеты в электронном виде.	1	-	1	Практическое занятие	Самостоятельная работа
15. Итоговое занятие - 1 час						
35	Тестирование.	1	-	1	Беседа	Подведение итогов
	Итог:					

5. Содержание учебного плана Первый год обучения

1. Вводное занятие (1ч)

История журналистики. Ознакомление с планом работы объединения «PRO.Школу», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности.

2. Оформление стенда «PRO.Школу» (1 ч)

Демонстрация образцов. Подбор информации, репортажный снимок.

3. Основные виды и жанры журналистики (2 ч)

Все основные виды и жанры журналистики.

4. Заметки (2 ч)

Написание заметки по общешкольным мероприятиям, проведенных в сентябре. Оформление заметки в электронном виде, подбор шрифта, оформление заголовков.

5. Интервью (3 ч)

Составление вопросника для интервью. Подготовка интервью. Взять интервью.

6. Выпуск газеты (5 ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей. Подбор стихов, иллюстраций, фотографий, материалов ко дню матери. Оформление газеты ко дню матери и новогодний выпуск.

7. Значимости факта в журналистских жанрах (2 ч)

Изучение значимости факта в журналистских жанрах.

8. Дневниковая запись (2 ч)

Дневниковая запись как жанр в газете.

9. Выпуск газеты (3ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей. Подбор материала к 23 февраля и 8 марта: стихов, фотографий, иллюстраций.

10. Заголовок (2ч)

Обучение написания заголовков.

11. Планирование газетного номера (3ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей.

12. Журналистская этика (2ч)

Основы журналистской этики.

13. Информационные жанры (2 ч)

Информационные жанры виды. Основные характеристики.

14. Выпуск газеты 3 (ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей. Подбор стихов, иллюстраций, фотографий. Оформление газеты «Последний звонок».

15 .Итоговое занятие.

Подведение итогов работы кружка «PRO.Школу». Статья.

Второй год обучения

1. Вводное занятие (1ч)

История журналистики. Ознакомление с планом работы объединения «PRO.Школу» , с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности.

2. Оформление стенда «PRO.Школу» (1 ч)

Демонстрация образцов. Подбор информации, репортажный снимок.

3.Основные виды и жанры журналистики (2 ч)

Все основные виды и жанры журналистики.

4. Зарисовки (2 ч)

Знакомство и изучение зарисовок.

5. Очерк (3 ч)

Очерк, основные характеристики. Написание очерка.

6. Выпуск газеты (5 ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей. Подбор стихов, иллюстраций, фотографий, материалов ко дню матери. Оформление газеты ко дню матери и новогодний выпуск.

7. Фельетон (2 ч)

Что такое фельетон? Его место в газете. Написание фельетона.

8. Зарисовка (2 ч)

Что это такое? Выполнение зарисовки .

9. Выпуск газеты (3ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей. Подбор материала к 23 февраля и 8 марта: стихов, фотографий, иллюстраций.

10. Заголовок (2ч)

Обучение написания заголовков.

11. Планирование газетного номера (3ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей.

12. Журналистская этика (2ч)

Основы журналистской этики.

13. Информационные жанры (2 ч)

Информационные жанры виды. Основные характеристики.

14. Выпуск газеты 3 (ч)

Работа на ПК, печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, статей. Подбор стихов, иллюстраций, фотографий. Оформление газеты «Последний звонок».

15 .Итоговое занятие.

Подведение итогов работы кружка «PRO.Школу». Тестирование.

6.Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть дополнительной образовательной программы, которая отражает количество учебных дней и даты проведения занятий. Является обязательным приложением к образовательной программе и составляется ежегодно.

7.Формы аттестации

Формы аттестации по программе представляются согласно положению о дополнительном образовании в МБОУ «Сергачская СОШ №6».

Промежуточная аттестация – проводится как оценка результатов промежуток учебного времени – год.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года, один раз в год.

Метод контроля: «Диагностика уровня активности учащихся» (методика М.И. Рожковой).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах и передаются на хранение заместителю директора, курирующего воспитательную работу.

Форма оценки результатов – зачетная система оценивания («зачет»/ «незачет»).

Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ определенного уровня, переходят на следующий уровень и продолжают обучение по данной программе в следующем учебном году.

Формы контроля позволяют кружку «PRO.Школу», выявить определенные результаты и по необходимости внести изменения в учебный процесс.

8.Оценочный материал

1. Форма диалога присутствует в журналистском жанре:
 - а) интервью +
 - б) отчета
 - в) заметки

2. К исследовательско – образным жанрам журналистики относится:
 - а) памфлет
 - б) эссе +
 - в) статья

3. Закон РФ “О средствах массовой информации” был принят в:
 - а) 1994 году
 - б) 2001 году
 - в) 1991 году +

4. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации закреплена в Законе РФ статьей:
 - а) четвертой +
 - б) восьмой
 - в) двенадцатой

5. Журналистов образно называют представителями:
 - а) третьей власти
 - б) второй власти
 - в) четвертой власти +

6. Пергамент как материал для письма был изобретен в:
 - а) Азии +
 - б) Африке
 - в) Европе

7. Бумага попала в Европу через Японию и арабские страны в:
 - а) 8 веке
 - б) 14 веке
 - в) 10 веке +

8. День свободной прессы в РФ отмечается:
 - а) 22 января
 - б) 13 января +
 - в) 3 января

9. Главная цель журналистского труда состоит в:

- а) передаче информации +
- б) создании журналистского текста
- в) сборе информации

10. Информационное сообщение о событии или мероприятии – это:

- а) очерк
- б) отчет +
- в) эссе

11. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для:

- а) репортажа +
- б) корреспонденции
- в) фельетона

12. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если:

- а) формирование издания завершено
- б) сотрудники редакции проголосовали за выход издания
- в) главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир) +

13. Шеф – редактор – это:

- а) заведующий отделом +
- б) издатель
- в) ответственный секретарь

14. Выберите верный ответ. Чаще всего к монологической форме подачи информации журналисты прибегают в:

- а) Очерке
- б) Интервью
- в) Статье +

15. Формат газеты “Комсомольская правда”:

- а) А3 +
- б) А4
- в) А2

16. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре:

- а) рецензии
- б) отчета
- в) репортажа +

17. Одна из главных целей журналистского труда:

- а) интенсификация
- б) коммуникация +
- в) репрезентация

18. Заметка это _____ жанр.

- а) Оперативно-новостной+
- б) Исследовательско-новостной
- в) Оперативно-образны

19. Из какого языка в русский язык пришел термин «журналистика»?

- а) Английского
- б) Чешского
- в) Французского+

20. Главный «инструмент» журналиста:

- а) Слово+
- б) Графическая информация
- в) Звуковая информация

При выполнении теста будет выявлено как усвоился материал пройденный в течение учебного года.

Три уровня усвоения материала: высокий – от 15 до 20; средний: от 10 до 15; низкий – от 0 до 10.

9. Методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение программы предполагает:

- систематическую работу с литературой научно-методического характера в области педагогики;
- поиск эффективных методов и образовательных технологий;
- сбор и систематизацию материалов.

Методическое обеспечение включает:

- разработки педагога для обеспечения образовательного процесса;
- разработки информационного характера и для проведения занятий.

Учебно-дидактическое обеспечение:

- инструкции по ТБ;
- образцы школьных газет прошлых лет;
- дополнительная литература для обучающихся.

Техническое оснащение программы:

- помещение для общей работы – учебный кабинет;
- во время групповой работы у обучающихся должна быть возможность работать с фото-архивами.
- компьютерная сеть для монтажа газеты;
- Установленное соответствующее программное обеспечение на компьютерах (MicrosoftOfficePublisher, Word, Photoshop).

Основной формой обучения является учебное занятие:

- комбинированное занятие, сочетающее теорию и практику освоения новых знаний, умений и навыков;
- занятие - самостоятельная работа, формирующие навык самостоятельного выполнения заданий;
- занятие – практикум – отработка практических навыков работы.

Для достижения цели и задач обучающихся осуществляются промежуточная аттестация.

Для отслеживания результатов также предусматриваются следующие формы контроля:

- Стартовый, позволяющий определить исходный уровень развития обучающихся(результаты фиксируются в зачетном листе учителя);
- Тематический контроль проводится после изучения наиболее значимых тем;

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- тестирование;
- практические работы;
- творческие работы;
- самооценка и самоконтроль, анкетирование.

Для оценки эффективности занятий можно использовать следующие показатели:

- степень помощи, которую оказывает учитель учащимся при выполнении заданий;
- поведение детей на занятиях: активность, заинтересованность обеспечивают положительные результаты;
- результаты выполнения тестовых заданий, при выполнении которых выявляется, справляются ли ученики с ними самостоятельно;
- косвенным показателем эффективности занятий может быть повышение качества успеваемости по литературе, русскому языку, обществознанию.

10.Условия реализации программы

Занятия проводятся в кабинете, оборудованном индивидуальными столами для работы, классной доской. В кабинете имеются необходимые инструменты и приспособления для практических работ: компьютер с выходом в интернет, принтер, бумага. На занятиях используются наглядные пособия.

11.Список литературы

Литература для учителя

1. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
2. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
3. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
4. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
5. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
6. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
7. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
8. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
9. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
10. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
11. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
12. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
13. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
14. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
15. Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
16. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
17. Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

Литература для учащихся

1. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
2. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
3. Дмитриевский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
4. Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
5. Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
6. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
7. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
8. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
9. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
10. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
11. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
12. Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
13. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
14. Шибаева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>

Инструкция по эксплуатации
ЭП-1000

1. Назначение. ЭП-1000 предназначен для защиты от электромагнитных помех (ЭМП) в диапазоне частот от 10 до 100 МГц. Устройство устанавливается на кабельные линии, соединяющие оборудование, работающее в диапазоне ЭМП, с оборудованием, чувствительным к ЭМП.

2. Технические характеристики:

- 2.1. Диапазон частот: 10 - 100 МГц.
- 2.2. Коэффициент затухания: не менее 20 дБ.
- 2.3. Максимальная мощность: 100 Вт.
- 2.4. Максимальная длина кабеля: 100 м.
- 2.5. Максимальная температура окружающей среды: +50 °С.
- 2.6. Максимальная влажность: 95%.

3. Конструкция. ЭП-1000 состоит из корпуса, выполненного из диэлектрического материала, и кабеля, соединяющего корпус с оборудованием. Корпус имеет два разъема для подключения кабеля. Кабель имеет длину 100 м и выполнен из диэлектрического материала.

4. Установка. ЭП-1000 устанавливается на кабельные линии, соединяющие оборудование, работающее в диапазоне ЭМП, с оборудованием, чувствительным к ЭМП. Установка производится в соответствии с рисунком 1.

5. Эксплуатация. ЭП-1000 эксплуатируется в соответствии с инструкцией по эксплуатации. При эксплуатации необходимо соблюдать следующие правила:

- 5.1. Не допускать механических повреждений корпуса и кабеля.
- 5.2. Не допускать попадания влаги на корпус и кабель.
- 5.3. Не допускать перегрева корпуса и кабеля.
- 5.4. Не допускать подключения кабеля к оборудованию, не предназначенному для работы в диапазоне ЭМП.

6. Техническое обслуживание. Техническое обслуживание ЭП-1000 производится в соответствии с инструкцией по эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя:

- 6.1. Проверку внешнего вида корпуса и кабеля.
- 6.2. Проверку работоспособности ЭП-1000.
- 6.3. Проверку качества соединения кабеля с оборудованием.

7. Гарантийные обязательства. Гарантийные обязательства по ЭП-1000 предоставляются в соответствии с условиями гарантии.



