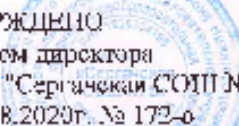


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 6"**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "Сергачская СОШ № 6"
от 21.08.2020г. № 172-о



**Положение об организации внеурочной деятельности
в МБОУ "Сергачская СОШ № 6"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ "Сергачская СОШ № 6" (далее – школа, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общенаучное, интеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольские помещения, возможности дополнительного образования детей школы. В период каникул для предложения внеурочной деятельности

могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

Для реализации внеурочной деятельности школа может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является механизмом реализации образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План составляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу отдельно для каждого уровня общего образования.

При формировании плана обязательно учитываются возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей, предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого в конце текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью опроса родителей (с учетом интересов обучающихся), классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

титульный лист;

результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

тематическое планирование.

4.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.4. Программы курса подлежат утверждению приказом директора.

4.5. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности (воспитательных мероприятий школы).

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Хранение журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся у заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием: дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается аттестацией учащихся в формах, определенных приказом директора на текущий учебный год. Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в апреле-мае.

К формам промежуточной аттестации относятся:

- защита проекта;
- творческий экзамен, отчет, презентация;
- тест;
- выступление, доклад, сообщение;
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества и т.д.

Учет внеурочной деятельности обучающихся может быть как индивидуальным на основании портфолио, письменной работы, так и коллективным видом деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Педагог, реализующий внеурочную деятельность, самостоятельно подготавливает контрольно-измерительные материалы и (или) методики для оценки достижений результатов по образовательной программе.

8.3. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей представителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации или иным удобным для участников образовательных отношений способом информирования.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах (приложение 1) и передаются на хранение заместителю директора, курирующего воспитательную работу. Протоколы промежуточной аттестации с результатами хранятся в школе в течение года, письменные работы обучающихся до 1 сентября следующего учебного года.

Форма оценки результатов – зачетная система оценивания ("зачет"/ "незачет").

8.4. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы: документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
промежуточной аттестации обучающихся
20__ / 20__ учебный год

Наименование программы

Фамилия, имя, отчество педагога

Дата проведения промежуточной аттестации

Форма проведения

Форма оценки результатов: "зачет"/ "незачет"

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог
1		
2		
3		
4		

Всего аттестовано _____ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

"зачет" _____ чел.

"незачет" _____ чел.

Педагог _____ / _____ /
подпись расшифровка