

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 6"**

Рассмотрено
педагогическим советом
(протокол от 26.05.2020 г. №14)

Утверждено
приказом директора
МБОУ "Сергачская СОШ №6"
от 26.05.2020 г. №95-о



**Положение
о портфолио обучающегося на ступени
среднего общего образования (10-11 классы)
в условиях реализации ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося на ступени среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО разработано в рамках ФГОС СОО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения на старшей ступени общеобразовательной школы, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение оптимально высоких результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям в профильной школе с помощью составления комплексного Портфолио.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является современной эффективной формой оценивания образовательной деятельности школьника.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, является как качественной, так и количественной.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка ученика 10-11 класса, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, системно-деятельностного, компетентностного подходов к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам профильного обучения.

1.4. Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами промежуточной и итоговой аттестации является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения в 10 и 11 классе.

1.6. Портфолио обучающегося на ступени среднего общего образования обеспечивает преемственность Портфолио обучающегося 1 – 4 классов и Портфолио обучающегося 5-9 классов.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 6"**

Рассмотрено
педагогическим советом
(протокол от 26.05.2020 г. №14)

Утверждено
приказ директора
МБОУ "Сергачская СОШ №6"
от 26.05.2020 г. №95-о

**Положение
о портфолио обучающегося на ступени
среднего общего образования (10-11 классы)
в условиях реализации ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося на ступени среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО разработано в рамках ФГОС СОО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения на старшей ступени общеобразовательной школы, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение оптимально высоких результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям в профильной школе с помощью составления комплексного Портфолио.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является современной эффективной формой оценивания образовательной деятельности школьника.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, является как качественной, так и количественной.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка ученика 10-11 класса, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, системно-деятельностного, компетентностного подходов к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам профильного обучения.

1.4. Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами промежуточной и итоговой аттестации является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения в 10 и 11 классе.

1.6. Портфолио обучающегося на ступени среднего общего образования обеспечивает преемственность Портфолио обучающегося 1 – 4 классов и Портфолио обучающегося 5-9 классов.

На уровне начального общего образования (1 – 4 классы) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На уровне основного общего образования (5 – 9 классы) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На уровне среднего общего образования (10–11 классы) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности, готовности к осознанному и самостоятельному выбору профиля обучения в ОО СПО и / или ОО ВПО, т.е к профессиональному самоопределению.

Портфолио содержит информацию о результатах участия в олимпиадах, конкурсах, о предметах и курсах, пройденных в ходе профильного обучения, а также практиках, проектной, учебно-исследовательской деятельности; в портфолио могут быть представлены творческие работы, которые свидетельствуют не только о способностях обучающегося – будущего абитуриента, но и умении их реализовать, о его самоорганизации и коммуникативных навыках.

Портфолио в качестве накопительной оценки отражает устойчивые и долговременные образовательные результаты, компенсируя эффект случайного успеха или неуспеха в ситуации экзамена, тестирования. Кроме того, он может служить альтернативой «натаскивания», спровоцированного этой ситуацией, дающего краткосрочный и поверхностный результат.

1.7. Портфолио является не только внутришкольным документом, который используется в учебно-воспитательном процессе школы, но и служит дополнением к результатам ЕГЭ или каких-либо иных форм экзаменов при поступлении в ОО ВПО, т.к. наиболее полно, достоверно, объективно покрывает тот дефицит информации об абитуриенте, который неизбежен при любой экзаменационной процедуре.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Введение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения обучающимися 10-11 классов более осознанным, достоверным и ответственным.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в профильных классах на уровне среднего общего образования;
- осуществление быстрого и удобного мониторинга учебной деятельности, проводимого классным руководителем или заместителем директора;
- расширение возможностей обучения и самообучения;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- самоорганизации и саморефлексии учебной деятельности обучающихся (развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки; формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность);
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешного профессионального самоопределения и содействие дальнейшей социализации обучающегося.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития, обучения и трудоустройства.

3.2. Период накопления (сбора) Портфолио – 2 года.

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое пополнение возлагается на классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.1.1 Обязанности обучающегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.1.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

4.1.4. Обязанности классного руководителя:

Знакомит с данным положением о Портфолио обучающихся и родителей.

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.1.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио.

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов.

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.2. Обязанности администрации учебного заведения:

4.2.1. *Заместители директора* организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

4.2.2. *Директор МБОУ "Сергачская СОШ №6"* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

5. Структура Портфолио

5.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

5.2. В титульном листе указывается фамилия, имя и отчество учащегося. Оформление титульного листа представлено в **Приложении 1**.

5.3. *I раздел «Мой портрет».*

Содержатся сведения об учащемся: личные данные учащегося (включая результаты педагогического и психологического тестирования, само тестирования, диагностики, самодиагностики), ведущего портфолио, его автобиография (автобиографическое эссе) (**Приложение 2**), личные фотографии.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения (**Приложение 3**).

5.4. *II раздел «Портфолио документов».*

Представлены: а) сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты зачётов, контрольных работ, контрольных диктантов, тестирований по русскому языку, математике и профильным предметам (подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио);

б) сведения об изучении курсов по выбору (элективных курсов). Раздел «Курсы по выбору» включает в себя:

- название курса по выбору;
- место и время прохождения;
- количество часов по плану и факту посещения обучающимся;
- отметка (балл, зачет, реферат и т.д.);
- подпись преподавателя.

5.5. *III раздел: «Портфолио работ».*

Содержит сведения о выполнении самостоятельных творческих работ, выполненных в ходе учебной деятельности в общеобразовательном учреждении:

литературные, проектные, исследовательские работы, рефераты, работы по искусству; описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, научно-практических конференциях, экспедициях, семинарах; прохождение различного рода практик, сведения об участии в творческих конкурсах; спортивных соревнованиях и занятиях в сфере дополнительного образования, об участии в деятельности общественных движений, организаций, клубов, профильных лагерей.

Раздел «Перечень представленных творческих работ» включает в себя:

- название творческой работы, ее вид;
- объем работы;
- место и время работы;
- наличие отзыва.

5.6. *IV раздел: «Портфолио отзывов».* Он включает в себя оценку школьником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также характеристики классного руководителя, отзывы, представленные учителями, родителями, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося. Может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

6. Оформление портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде (Приложение 1).

6.2. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 5**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 6**.

По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

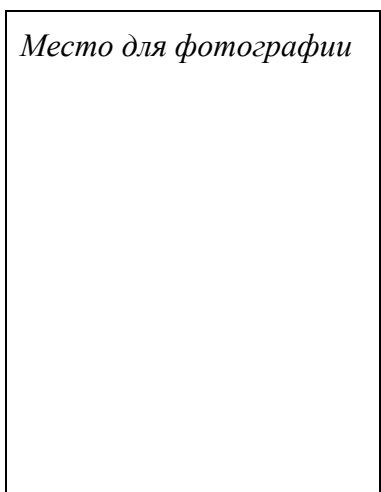
8. Хранение Портфолио

4.1 Портфолио в течение учебного года хранится в школе в кабинете классного руководителя, на летних каникулах – у обучающегося.

Титульный лист портфолио (форма)

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Домашний адрес:

E-mail:

Место учебы (полное название и адрес):

Класс:

<i>Годы учебы</i>	<i>Номер школы, город</i>	<i>Класс</i>

Рекомендации к написанию автобиографии

1. Автобиография начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...»

Далее информация о себе излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько требований:

- автобиография должна быть немногословной, но вместе с тем развернутой, отражающей основные события вашей жизни;

- важно, чтобы информация, указанная в автобиографии, помогла вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая при этом реальных фактов и событий.

2. При описании конкретных событий из своей жизни не забудьте указать ваше отношение к ним и, что более важно, аналитические выводы, которые были сделаны после этого события.

3. Текст автобиографии и её оформление должны быть максимально удобными для чтения. Записи выполняются (печатаются) на качественной бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

4. Автобиография должна быть подписана и датирована. Если она занимает несколько листов, то подписывается каждый лист.

Комментарий.

Данная биография рассматривается как документ к Портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии.

План написания автобиографии.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Родился (лась) (день, месяц, год, место рождения)

3. Образование (класс)

4. Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье)

5. Дошкольное детство (чем увлекался в дошкольном возрасте, детские мечты, желания)

6. Школьная жизнь

- Первое впечатление о школе
- Самое яркое событие, связанное со школой
- Кем я хотел (а) быть в 7-9 лет и почему
- Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления)
- Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта
- Человек, оказавший на меня большое влияние
- Переломный момент в моей жизни (краткое описание)
- Отношения с родителями в детстве и в настоящее время
- Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми

7. Готовность к профильному обучению

- Интересы, любимые занятия
- Над чем мне необходимо работать: личностные качества, знания и умения
- Любимые школьные предметы, разделы или темы
- Предметы, которые мне нужны для овладения профессией
- Мои профильные предметы
- Мои успехи по этим предметам (олимпиады, соревнования: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.)
- Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться? Какие есть в этой области нерешенные вопросы, задачи?

Индивидуальный план предпрофильной подготовки

учени ___ 10 класса в 20___/20___ учебном году

Дата начала и окончания курсов	Название курса	Объем	Наименование организации, проводящей курсы

Сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определённым дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики, ...) Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов.

8. Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.):

9. Интересы, предпочтения, хобби и т.д.:

10. Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

**Самоанализ собственных планов и интересов
(на начало 10 класса)**

1. Дата
2. Фамилия, имя
3. Самые значительные события моей жизни, определяющие моё будущее
4. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)
5. Мне интересны профессиональные сферы
6. Чтобы учиться по интересующему меня профессиональному направлению, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения
7. Для обучения по интересующему меня профессиональному направлению мне не хватает
8. Мои образовательные планы на год

Период	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	Результат

**Примерная базовая структура
Портфолио обучающегося на ступени
среднего общего образования (10-11 классы)**

1. Олимпиады

№ п/п	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

2. Конкурсы (сочинений, творческих работ и т. п.)

№ п/п	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

3. Достижения в системе дополнительного образования (участие в работе студий, кружков, секции, и т.д.), довузовской подготовки и иных образовательных учреждениях

№ п/п	Название	Сфера учебы	Учреждение	Результат	Дата

4. Практики, проектные, и творческие работы

№ п/п	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

5. Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Критерии оценки показателей Портфолио

Суммарная оценка складывается из суммы баллов Портфолио документов, работ и отзывов.

БЛОК «А»

№ п/п	Название документа	Критерии оценок документов, входящих в Портфолио					Баллы
		Соответствующие профилю	Несоответствующие профилю	Школьные	Районные	Региональные / всероссийские	
1.	Аттестат						Средний балл аттестата
2.	Сертификаты	+2	+1				
3.	Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов	+2	+1				
4.	Грамоты системы дополнительного образования	+ 2	+ 1	Победитель -5 б. Призер-3 б. Участник-1 б.	Победитель – 15 б. Призер – 10 б. Участник – 5 б.	Победитель – 20 б. Призер – 15 б. Участник – 10 б.	
5.	Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ	+ 2	+ 1	Победитель -5 б. Призер-3 б. Участник-1 б.	Победитель – 15 б. Призер – 10 б. Участник – 5 б.	Победитель – 20 б. Призер – 15 б. Участник – 10 б.	
6.	Другие грамоты	+ 2	+ 1	Победитель -5 б. Призер-3 б. Участник-1 б.	Победитель – 15 б. Призер – 10 б. Участник – 5 б.	Победитель – 20 б. Призер – 15 б. Участник – 10 б.	

БЛОК «В»

1.	Участие в проектных, исследовательских работах	+ 3	+1	Победитель -5 б. Призер-3 б. Участник-1 б.	Победитель – 15 б. Призер – 10 б. Участник – 5 б.	Победитель – 20 б. Призер – 15 б. Участник – 10 б.	
2.	Участие в конференциях, конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках	+3	+1	Победитель -5 б. Призер-3 б. Участник-1 б.	Победитель – 15 б. Призер – 10 б. Участник – 5 б.	Победитель – 20 б. Призер – 15 б. Участник – 10 б.	
3.	Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов.	+2	+1				
4.	Участие в работе элективных курсов	+2 (за каждый)	+1 (за каждый)				

5.	Участие в работе факультативов, кружков, секций.	+2 (за каждый)	+1 (за каждый)				
6.	Работа в бригадах, отрядах	+2	+1				
7.	Участие в олимпиадах	+3	+1	Победитель -5 б. Призер-3 б. Участник-1 б.	Победитель – 15 б. Призер – 10 б. Участник – 5 б.	Победитель – 20 б. Призер – 15 б. Участник - 10 б.	

БЛОК «С»

1.	Автобиография, отзывы, резюме собственных достижений						1(за каждое)
2.	Презентация Портфолио						До 3

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося

Фамилия, имя, отчество

Класс

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Блок А	
2	Блок Б	
3	Блок С	
	ИТОГО	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель:

Директор школы

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса за ___ учебный год _____

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям			Итоговый балл
		Блок «А»	Блок «Б»	Блок «С»	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Приложение 5

Содержание учебного предмета по предмету «История» в основной школе

Класс

Содержание учебного предмета

№	Наименование	Количество часов
1	1. История Древнего Востока	16
2	2. История Древней Греции и Древнего Рима	16
3	3. История Средних веков	16
4	4. История Нового времени	16
5	5. История XIX - начала XX вв.	16
6	6. История XX в. (1917 - 1945 гг.)	16
7	7. История XX в. (1945 - 1991 гг.)	16
8	8. История XX в. (1991 - настоящее время)	16

Итого часов: 128

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью,
13 (тринадцать)
листов
Директор школы



№	Наименование	Количество часов
1	1. История Древнего Востока	16
2	2. История Древней Греции и Древнего Рима	16
3	3. История Средних веков	16
4	4. История Нового времени	16
5	5. История XIX - начала XX вв.	16
6	6. История XX в. (1917 - 1945 гг.)	16
7	7. История XX в. (1945 - 1991 гг.)	16
8	8. История XX в. (1991 - настоящее время)	16

