

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Сергачская средняя общеобразовательная школа №6"**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения "Сергачская средняя  
общеобразовательная школа №6"  
от 17 ноября 2020г. №241-о

**Положение  
о правилах приёма  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа №6" (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177».

1.2. Данное Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа №6" регламентирует порядок и правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

1.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества)

при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком приема.

2.3. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места (для общеобразовательных организаций, имеющих интернат) – независимо от места проживания (закрепленная/незакрепленная территория) дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета;

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

2.5.1. Детям военнослужащих (по месту жительства их семей – закрепленная территория).

2.5.2. Детям сотрудника полиции (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.3. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.4. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.5. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.6. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения 1 В соответствии с законодательством по состоянию на 22.03.20217 службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.7. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6 (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.8. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.9. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - Сотрудники) (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.10. Детям Сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.11. Детям Сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.12. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.13. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (по месту жительства – закрепленная территория).

2.5.14. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении Сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9 - 13 (по месту жительства – закрепленная территория).

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение 3**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу,

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (портал «Госуслуги»).

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

-оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

-оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-оригинал и копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

-при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- оригинал медицинской карты ребенка или поступающего;

-оригинал и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, директор (либо заместитель директора) школы сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.17. По желанию родители (законные представители) могут предоставить в Школу:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.19. В случае предоставления неполного перечня документов, необходимых для приема в Школу, предусмотренных настоящим Положением, Школа выдает заявителю уведомление с указанием перечня недостающих документов (**приложение 1**). Прием в Школу может быть осуществлен после предоставления родителями (законными представителями) недостающих документов.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (**приложение 2**), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.24. В процессе приёма обучающегося в школу, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения.

2.26. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.27. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.28. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.29. Директор Школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в образовательную организацию, из которой они выбыли.

2.30. Распорядительные акты Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.31. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Обучающиеся, получающие общее образование вне образовательной организации, родителями (законными представителями) которых была определена форма получения образования в форме семейного образования или самообразования, и обучающиеся по образовательным программам в учреждении, не имеющем государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей и имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе. Данные лица зачисляются в Школу в соответствии с настоящими Правилами приема. При этом территориальный принцип не действует.

### **3. Прием в 1 класс**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Прием в 10 класс.**

4.1. При приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор, который регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа №6" для

получения среднего общего образования в классах профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов в условиях реализации ФГОС СОО.

4.2. Школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.3. При организации индивидуального отбора в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест Школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 7 календарных дней до даты

4.5. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в случае успешного прохождения обучающимся индивидуального отбора по рекомендации приёмной комиссии к зачислению по личному заявлению родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора (приложение 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) участника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.6. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.7. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне родители (законные представители) предъявляют документы в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения.

4.8. Примерная форма заявления (**приложение 4**) размещается Школой на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4.9. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования начинается не ранее 20 июня текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.10. Зачисление граждан в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.



## 5. Прием в порядке перевода

5.1. При приёме в порядке перевода внутри Школы или приёме в порядке перевода из другой образовательной организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования в классах профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов родители (законные представители) предъявляют личное дело обучающегося и документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

5.2. Обучающиеся проходят процедуру индивидуального отбора, порядок которого регламентирован Положением о порядке организации индивидуального отбора в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа №6" для получения среднего общего образования в классах профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов в условиях реализации ФГОС СОО.

5.3. Для прохождения обучающимся процедуры индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают соответствующее заявление на имя директора Школы и необходимые документы (копии документов). Вступительные испытания в рамках индивидуального отбора организуются школой не позднее 7 рабочих дней с даты подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося.

5.4. Зачисление обучающегося в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования в классах профильного обучения с углублённым изучением учебных предметов осуществляется в случае успешного прохождения процедуры индивидуального отбора по рекомендации к зачислению приёмной комиссии и оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приёма заявления родителя (законного представителя) обучающегося (**приложение 4**).

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Вами представлен неполный перечень документов, необходимых для приема вашего ребенка в МБОУ "Сергачская СОШ № 6".

Прием в Школу будет осуществлен после представления Вами следующих недостающих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы:

/ \_\_\_\_\_ /

Расписка в получении документов  
(заполняется на бланке образовательного учреждения)

**РАСПИСКА**

Дана заявителю \_\_\_\_\_

*ФИО заявителя*

в том, что МБОУ "Сергачская СОШ № 6" от него приняты заявление о приеме  
(регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и следующие документы, необходимые  
для приема в Школу \_\_\_\_\_

*ФИ ребенка*

№ n/n	Наименование документа	Отметка о наличии	
		оригинал	копия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору  
МБОУ "Сергачская СОШ № 6"

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка или поступающего  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ "Сергачская СОШ № 6".

Сведения о ребёнке (поступающем):

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребёнка:

наименование документа: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка:

адрес места регистрации ребёнка : \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(указывается по желанию заявителя)

Мать (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_,

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

указывается по желанию заявителя

Статус заявителя:

родитель: \_\_\_\_\_

отец/мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

опекун / законный представитель / лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка): \_\_\_\_\_ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Право на приём на обучение:

внеочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное \_\_\_\_\_

Я согласен (на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Прошу обеспечить создание специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка в соответствии с заключением \_\_\_\_\_

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

В целях реализации прав, установленных частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор языка, языков образования, выбираю для своего ребенка с учетом мнения его мнения и прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке, прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета, Ранее изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С уставом МБОУ "Сергачская СОШ № 6", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Сергачская СОШ № 6", основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Сергачская СОШ № 6", правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

Директору  
МБОУ "Сергачская СОШ № 6"

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка или поступающего  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля с углубленным изучением учебных  
предметов \_\_\_\_\_ МБОУ "Сергачская СОШ № 6".

Сведения о ребёнке (поступающем):

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребёнка:

наименование документа: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка:

адрес места регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(указывается по желанию заявителя)

Мать (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_,

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(указывается по желанию заявителя)

Статус заявителя:

родитель: \_\_\_\_\_  
отец/мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
опекун / законный представитель / лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка):

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Прошу обеспечить создание специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка в соответствии

с заключением \_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор языка, языков образования, выбираю для своего ребенка с учетом мнения его мнения и прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке, прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета, Ранее изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом МБОУ "Сергачская СОШ № 6", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Сергачская СОШ № 6", основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Сергачская СОШ № 6", правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью,  
*15 (пятнадцать)*  
листов  
Директор школы  
*[Signature]*  
М.С. Лазарева

