

Утверждаю:  
Директор : /К.С.Метлин/

Календарно-тематический план библиотеки  
МБОУ "Сергачская СОШ № 6" на 2023-2024 учебный год

| № п/п  | Содержание работы   | Срок исполнения         | Ответственный                            |
|--|---|-------------------------|--|
| <b>1. Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки</b> |   |                         |  |
| <b>1.1.Индивидуальная работа</b>                                     |   |                         |  |
| 1.   | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.  | В течение года          | Педагог - библиотекарь                   |
| 2  | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)   | Август-сентябрь         | Педагог - библиотекарь                   |
| 3  | Экскурсия в библиотеку 1-х классов. «Давайте познакомимся». Правила обращения с книгой и учебниками.  | Октябрь                 | Педагог - библиотекарь кл. рук. 1 -х кл. |
| 4  | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг. «Надежный читатель»  | В течение года          | Педагог - библиотекарь                   |
| 5  | Индивидуальные беседы о прочитанной книге. «Как стать хорошим читателем»  | В течение года          | Педагог - библиотекарь                   |
| 6  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.   | По мере поступления     | Педагог - библиотекарь                   |
| 7  | Изучение и анализ читательских формуляров.  | Постоянно               | Педагог - библиотекарь                   |
| 8  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.                                | В течение года          | Педагог - библиотекарь                   |
| 9  | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.  | В течение года          | Педагог - библиотекарь                   |
| 10   | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года          | Педагог - библиотекарь                   |
| 11   | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы   | По плану в течение года | Педагог - библиотекарь                   |
| 12   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)                                     | 1 раз в четверть        | Педагог - библиотекарь                   |
| 13   | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (список рейтинга за 2022-2023 уч. год)   | Октябрь                 | Педагог - библиотекарь                   |
| 14   | «Книжное царство-мудрое государство». Правила   | Февраль                 | Педагог -                                |

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
|                                 | пользования библиотекой. Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.  |   | библиотекарь,<br>кл. рук. 1 -х<br>кл.                                |
| 15                              | Изучение и анализ читательских формуляров.<br>Подведение итога - Чтения классов за 2022-2023 год (1-11 классы)<br>Рейтинг класса и лучшего читателя.  | Май<br><br>Октябрь-май                    | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 16                              | Рейды по классам по состоянию учебников   | Один раз в четверть                       | Педагог -<br>библиотекарь ,<br>учебный отдел<br>старшеклассн<br>иков |
|                                 | <b>1.2. Работа с педагогическим коллективом</b>   |   |  |
| 1.                              | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах  | По мере поступления                       | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 2.                              | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.   | В течение года                            | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 3.                              | Оказание методической помощи к уроку  | В течение года                            | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 4.                              | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.<br>Подбор материалов к предметным неделям  | В течение года.<br>По общешкольному плану | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 5                               | Совещания с анализом чтения и другими проблемами библиотеки   | В течение года.                           | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 6                               | Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря (КЗД)  | По плану                                  | Педагог -<br>библиотекарь  |
| <b>2. Воспитательная работа</b> |   |   |  |
| 1                               | Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.  | В течение года.                           | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 2                               | Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, диспуты, литературные игры, читательские конференции, утренники, викторины, литературно-музыкальные композиции, библиотечные занятия и т.д. | В течение года.                           | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 3                               | Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.  | В течение года.                           | Педагог -<br>библиотекарь  |
| 4                               | Работа с детскими библиотеками  | В течение года.                           | Педагог -<br>библиотекарь  |

|                            |   |   |                        |
|----------------------------|---|---|------------------------|
| 5                          | Мероприятия в помощь учебно-воспитательному процессу.   | По плану  | Педагог - библиотекарь |
| <b>2.1 Массовая работа</b> |   |   |                        |
|                            | Название мероприятия  | Форма проведения  | Ответственные          |
|                            | <b>Выставки, обзоры книжных выставок, громкие чтения к юбилейным датам русских писателей по КЗД (календарь знаменательных дат), подбор материалов к массовым мероприятиям :</b> |   |                        |
| 1                          | Выставки в помощь учебному процессу:<br>– выставки вновь поступивших учебников<br>– художественной литературы   | В течение учебного года                                   | Педагог - библиотекарь |
| 2                          | Книги – юбиляры 2023-2024 года  | Выставка  | Педагог - библиотекарь |
| 3                          | <b>Знаменательные даты календаря 2023-2024 года:</b>  |   |                        |
|                            | 1 сентября – День знаний  |   | Педагог - библиотекарь |
|                            | 1 сентября – «Знакомьтесь — новые учебники»   | Выставка новых учебников                                  | Педагог - библиотекарь |
|                            | 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом.  | Выставка  | Педагог - библиотекарь |
|                            | 7 сентября – День Бородинского сражения.  | Информационный стенд. Информация в VK                     | Педагог - библиотекарь |
|                            | 9 сентября - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828–1910)  | Книжная выставка-календарь «Золотая полка юбиляра»        | Педагог - библиотекарь |
|                            | 1 октября - Международный день пожилых людей  | Выставка книг. «Бабушки и дедушки в любимой литературе»   | Педагог - библиотекарь |
|                            | 5 октября - Международный день учителя  | День информации. Выставка «Учитель на страницах книг»     | Педагог - библиотекарь |
|                            | 14 октября - 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020)  | Выставка произведений                                     | Педагог - библиотекарь |
|                            | 23 октября - Международный день школьных библиотек. "Дом, где сказка живет»   | Цикл мероприятий по плану (четвертый понедельник октября) | Педагог - библиотекарь |
|                            | 4 ноября – День народного Единства  | Выставка. «В единстве народа — сила страны»               | Педагог - библиотекарь |
|                            | 9 ноября – 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818 – 1883), писателя, классика русской литературы  | Книжная выставка-календарь «Золотая полка юбиляра»        | Педагог - библиотекарь |
|                            | 22 ноября – День словарей и энциклопедий (отмечается в день рождения В.И.Даля (1801-18720, создателя «Толкового словаря живого  | Выставка словарей и энциклопедий                          | Педагог - библиотекарь |

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
|  | великорусского языка»)   |   |                           |
|  | 24 ноября - День матери в России   | Информационный стенд.<br>История праздника.<br>Выставка.  | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 30 ноября - День государственного герба Российской Федерации.  | Информационный стенд.<br>«Душа России в символах ее».   | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 30 ноября – 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913 – 1972), писателя                          | Книжная выставка-календарь «Золотая полка юбиляра»  | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 3 декабря - День Неизвестного солдата  | Информационный стенд.<br>Информация в VK  | Педагог-<br>библиотекарь  |
|  | 3 декабря - Международный День инвалидов.  | «Через книгу к добру и свету».Список литературы о людях с ограниченными возможностями.<br>Информация в VK.<br>Книжная выставка. | Педагог-<br>библиотекарь  |
|  | 9 декабря — День Героев Отечества.   | Тематическая выставка книг «День героев Отечества»  | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 11 декабря – 105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), писателя, драматурга, публициста | Выставка книг   | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 12 декабря — День Конституции Российской Федерации   | Информационный стенд.<br>История появления праздника  | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 1-7января - «Новый год идет по свету»  | Выставка. История праздника   | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 22 января – 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941), писателя                     | Книжная выставка  | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 27 января – 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950), писателя                                   | Книжная выставка-календарь «Золотая полка юбиляра».   | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)                                   | День информации.<br>Информационный стенд.   | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 8 февраля – День российской науки  | Выставка  | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 11 февраля – 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)                                      | Книжная выставка-календарь «Золотая полка юбиляра»  | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 13 февраля – 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)  | Выставка. Информация в VK   | Педагог -<br>библиотекарь |
|  | 14 февраля- Международный день дарения книг. (Акция)   | «Имя на книге» - благотворительная акция дарения книг в фонд библиотеки (с автографом дарителя).                                | Педагог -<br>библиотекарь |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | 23 февраля - День воинской славы России. День защитника Отечества.   | Выставка. «Верность долгу»  | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 2 марта - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)  | Выставка  | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 8 марта - Международный женский день   | Выставка книг «Самая лучшая на свете мама»  | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией  | День информации. Информационный стенд   | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 21-27 марта - Всероссийская неделя детской и юношеской книги 2024  | Мероприятия по школьному плану  | Педагог - библиотекарь, учителя предметники |
|    | 1 апреля – Международный день птиц.  | Книжная выставка. Выставка рисунков читателей.                                      | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 1 апреля – 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, писателя (1809-1852)  | Книжная выставка-календарь «Золотая полка юбиляра»                                  | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 12 апреля - День космонавтики.   | Выставка «Вперед к звездам»   | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 22 апреля – Всемирный день Земли   | Информационный стенд.   | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945 годов).   | Выставка художественных произведений о ВО войне «В сердцах и книгах память о войне» | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 15 мая – Международный День семьи  | Выставка. «Семейные традиции на Руси»   | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 24 мая - День славянской письменности и культуры.  | «Просветители земель славянских»  | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 1 июня - Международный день защиты детей   | День информации   | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 6 июня — День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина  | День информации.  | Педагог - библиотекарь                      |
|    | 22 июня — День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год)  | День информации   | Педагог - библиотекарь                      |
| 4. | Оформить и постоянно дополнять стенды: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Книги-юбиляры</li> <li>• Библиотечно-библиографические знания школьникам</li> <li>• Уголок читателя</li> </ul> | В течение года.   | Педагог - библиотекарь                      |
| 5. | Провести громкие чтения и обсуждение прочитанного из серии «Книги-юбиляры»   | В течение года.   | библиотекарь                                |

### 3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

|   |  |            |           |
|---|--|------------|-----------|
| 1 | Ежемесячно, согласно плану библиотечных уроков | Ежемесячно | Педагог - |
|---|--|------------|-----------|

|                                  |  |                     |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|
|                                  |  |                     | библиотекарь                                     |
| 2                                | Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).   | В течение года.     | Педагог - библиотекарь                           |
| 3                                | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. | В течение года.     | Педагог - библиотекарь                           |
|                                  | <b>3.1. СБА библиотеки</b>   |                     |  |
| 1.                               | Составление Справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, (алфавитно-предметная), информационных бюллетеней, библиографических пособий.  | В течение года.     | Педагог - библиотекарь                           |
| 2.                               | Справочно-библиографическое обслуживание (СБО). Библиографический поиск.   | По мере надобности  | Педагог - библиотекарь                           |
| 3.                               | Библиографическое информирование учащихся и педагогов (библиографический обзор, день информации, бюллетень новых поступлений, индивидуальное информирование).  | В течение года.     | Педагог - библиотекарь                           |
| <b>4. Информационная работа.</b> |  |                     |  |
|                                  | <b>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</b>  |                     |  |
| 1                                | - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;  | По мере надобности  | Педагог - библиотекарь                           |
| 2                                | совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;  | Ноябрь-декабрь      | Педагог - библиотекарь , зам. директора, учителя |
| 3                                | - обзоры новых поступлений;  | По мере поступления | Педагог - библиотекарь                           |
| 4                                | - выпуск информационных бюллетеней о поступлении новой литературы;   | По мере поступления | Педагог - библиотекарь                           |
|                                  | <b>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:</b>   |                     |  |
| 1                                | - на абонементе;   | В течение года.     | Педагог - библиотекарь                           |
| 2                                | - читальном зале;  | В течение года.     | Педагог - библиотекарь                           |
| 3                                | - подбор литературы для написания рефератов,   | В течение года.     | Педагог -  |

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|   | докладов и т.д.;  |                    | библиотекарь           |
| 4 | -помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;  | В течение года.    | Педагог - библиотекарь |
| 5 | - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.   | В течение года.    | Педагог - библиотекарь |
| 6 | Выполнение справок по запросам пользователей  | В течение года.    | Педагог - библиотекарь |
| 7 | Ведение журнала учета библиографических справок   | В течение года.    | Педагог - библиотекарь |
| 8 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда   | В течение года.    | Педагог - библиотекарь |
| 9 | <b>Информационное обслуживание родителей (или законных представителей) обучающихся:</b><br>- информирование о пользовании библиотекой их детьми;<br>- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;<br>- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы; | По мере надобности | Педагог - библиотекарь |

#### **4.1 Рекламная деятельность библиотеки.**

##### **Наглядная форма пропаганды**

|    |  |                 |                        |
|----|--|-----------------|------------------------|
| 1. | Устная – во время перемен, на классных часах   | В течение года. | Педагог - библиотекарь |
| 2. | Наглядная – информационные объявления и буклеты о выставках , мероприятиях, новых поступлениях | В течение года. | Педагог - библиотекарь |
| 3. | Оформление информационного стенда «Библиотечный уголок»  | В течение года. | Педагог - библиотекарь |
| 4. | Оформление выставки (Календарь знаменательных дат). «Книги – юбиляры»                          | В течение года. | Педагог - библиотекарь |

#### **5. Формирование фонда.**

##### **Работа с библиотечным фондом художественной литературы**

|    |  |                                    |                        |
|----|--|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Работа с фондом художественной литературы. Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года                     | Педагог - библиотекарь |
| 2. | Учет библиотечного фонда. По графику инвентаризации.   | По мере надобности                 | Педагог - библиотекарь |
| 3  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений   | В течение года по мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 4. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к фонду художественной литературы                | В течение года                     | Педагог - библиотекарь |
| 5. | Выдача документов читателям библиотеки   | В течение года                     | Педагог - библиотекарь |

|    |   |  |                        |
|----|---|--|------------------------|
| 6. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.<br>Составление списков должников 2 раза в учеб. году<br>– информировать классных руководителей о ти и посещения библиотеки каждым классом | В течение года<br><br>1 раз в четверть | Педагог - библиотекарь |
| 7. | Создание и поддержание комфортных условий для пользователей библиотеки.   | постоянно                              | Педагог - библиотекарь |
| 8  | Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы с привлечением учащихся  | в течение года                         | Педагог - библиотекарь |
| 9. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа  | Октябрь-декабрь                        | Педагог - библиотекарь |
| 10 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по отделам ББК.<br>Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год   | В течение года                         | Педагог - библиотекарь |
| 11 | Обеспечение работы читального зала  | В течение года                         | Педагог - библиотекарь |
| 12 | Ежемесячная сверка библиотечного фонда с обновленным Федеральным списком экстремистской литературы.   | Ежемесячно                             | Педагог - библиотекарь |

### 6. Работа с фондом учебной литературы

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | Подведение итогов движения фонда.<br>Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.<br>Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы  | Сентябрь-октябрь  | Педагог - библиотекарь                       |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся по графику<br>Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.   | Август-сентябрь   | Педагог - библиотекарь                       |
| 3. | <b>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</b><br>- работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)<br>- составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024/2025 учебный год<br>- формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений,<br>- согласование и утверждение бланка-заказа на 2024/2025 год администрацией школы, его передача районному методисту | Ноябрь<br>Декабрь<br><br><br><br><br><br><br><br><br>январь-февраль | Педагог - библиотекарь<br><br>Зам. директора |

|     |   |                     |  |
|-----|---|---------------------|--|
|     | Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа                                    |                     |  |
| 4.  | Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание. | По мере поступления | Педагог - библиотекарь                 |
| 5.  | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ                          | декабрь             | Педагог - библиотекарь                 |
| 6.  | Информировать учителей о новых поступлениях учебных пособий                                 | По мере поступления | Педагог - библиотекарь                 |
| 7.  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)    | 1 раз в четверть    | Педагог - библиотекарь , учебный отдел |
| 8.  | Изучение и анализ использования учебного фонда  | В течение года      | Педагог - библиотекарь                 |
| 9.  | Составить УМК на 2023/2024 учебный год  | сентябрь            | Педагог - библиотекарь                 |
| 10. | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы       | в течение года      | Педагог - библиотекарь                 |

### **7. Внедрение новых информационных технологий**

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
| 1 | Обслуживание читателей библиотеки                 |                    | Педагог - библиотекарь |
| 2 | Планирование процессов компьютеризации библиотеки |                    |                        |
| 3 | Использование электронных носителей               | По мере надобности | Педагог - библиотекарь |

### **8. Методическое обеспечение библиотеки**

|    |                                 |                    |                        |
|----|---------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1. | Выступления на семинарах        | По мере надобности | Педагог - библиотекарь |
| 2. | МО школьных библиотекарей       | По плану           |                        |
| 3. | Подготовка массовых мероприятий | По плану           |                        |

### **9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями**

|    |   |                         |                        |
|----|---|-------------------------|------------------------|
| 1. | Взаимодействие с районной детской библиотекой:<br>Экскурсия в библиотеку<br>Тематические беседы<br>Библиографическая помощь<br>Проведение Недели детской книги<br>Использование фонда городской библиотеки<br>Участие в конкурсах | В течение года по плану |                        |
| 2. | <b>Взаимодействие со школьными библиотеками района:</b><br>Межбиблиотечный обмен учебной литературой  | По мере надобности      | Педагог - библиотекарь |
| 3  | Заключение договоров о совместной работе с библиотеками города  | По мере надобности      | Педагог - библиотекарь |

### **10.Повышение квалификации. Профессиональное развитие библиотеки**

|                      |  |                                |                           |
|----------------------|--|--------------------------------|---------------------------|
| 1.                   | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района   | В течение года<br>По плану РМО |                           |
| 2.                   | <b>Работа по самообразованию:</b><br>- Освоение информации из профессиональных изданий<br>чтение:<br>журнала «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;<br>приказов, писем, инструкций<br>- работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей города:<br>- посещение семинаров<br>- участие в конкурсах<br>- присутствие на открытых мероприятиях с целью изучения технологий и методов их проведения<br>– индивидуальные консультации<br>- Участие в вебинарах издательства «Просвещение» и других издательств, в профессиональных мероприятиях в целях обмена опытом работы | Постоянно<br><br>По плану      | Педагог -<br>библиотекарь |
| 3                    | Повышение квалификации. Курсовая подготовка  |                                |                           |
| 4                    | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий  | В течение года                 | Педагог -<br>библиотекарь |
| 6                    | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.  | В течение года                 | Педагог -<br>библиотекарь |
| <b>Прочие работы</b> |  |                                |                           |
| 1                    | Составление анализа работы библиотеки за 2023-2024 уч. год   | май                            | Педагог -<br>библиотекарь |
| 2                    | Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 уч. год   | июнь-август                    | Педагог -<br>библиотекарь |
| 3                    | Ведение Дневника работы библиотеки   | Постоянно                      | Педагог -<br>библиотекарь |
| 4                    | Вывоз макулатуры (списанные учебники и книги)  | По мере необходимости          | Педагог -<br>библиотекарь |

### Месячник «Международный День школьных библиотек»

| № п/п | Название мероприятия  | Сроки                         | Ответственные             |
|-------|---|-------------------------------|---------------------------|
| 1     | - Акция доброты «Подари книгу библиотеке»                                       | Весь период<br>(1-31 октября) | Педагог -<br>библиотекарь |
| 2     | – Выставка книг   | Октябрь                       | Педагог -<br>библиотекарь |
| 3     | – «А в портфеле все в порядке?» (памятка - напоминание о сохранности учебников) | С 09.10 —<br>14.10.2023 г.    | Педагог -<br>библиотекарь |

|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
| 4 | – Экскурсия в библиотеку 1-х классов. «Давайте познакомимся». Правила обращения с книгой. | С 09.10 —<br>14.10.2023 г. | Педагог -<br>библиотекарь, кл.<br>рук. 1-х кл. |
| 5 | – День забывчивого читателя (работа с задолжниками)                                       | 18.10.2022 г.              | Педагог -<br>библиотекарь, кл.<br>рук.         |
| 6 | – День чтения вслух   | С 16.10 -<br>21.10.2023 г. | Педагог -<br>библиотекарь                      |

