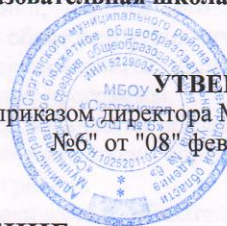


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 6»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ "Сергачская СОШ
№6" от "08" февраля 2017 г. № 22-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергачская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – образовательная организация).

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальный нормативный акт, регулирующий периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

2: Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.3.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.3.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям

ФГОС, ФК ГОС;

2.3.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Формы, периодичность, порядок, а также количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении поурочного, потемного контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований ФГОС, ФК ГОС, образовательной программы.

2.7. Текущий контроль должен осуществляться педагогическим работником с учетом необходимости выставления обоснованной четвертной (полугодовой) отметки: обучающийся должен иметь не менее трех отметок за четверть (не менее пяти отметок за полугодие), в том числе за выполнение письменных, лабораторных и (или) практических работ, предусмотренных образовательной программой.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям (учебным полугодиям) проводится на основании результатов поурочного, потемного контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во II - IX классах по всем предметам;
- по полугодиям – в X – XI классах по всем предметам.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям (учебным полугодиям) представляет собой выставление отметок, соответствующих среднему арифметическому отметок текущего контроля успеваемости обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), полученных в течение учебной четверти (учебного полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

2.10.1. для обучающихся первого класса в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10.2. по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.10.3. во 2-11 классах - в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам учебного плана;

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах, электронных журналах на портале Dnevnik.ru, дневниках обучающихся.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник ученика, после уроков – в электронный журнал; за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы и дневник ученика после проверки работы.

2.12. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных

образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится, если у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен, письменные работы не выполняются.

2.13. Текущий контроль обучающихся, длительно находящихся в санаторных, медицинских организациях, детских оздоровительных лагерях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.16. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.17. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты, тесты, контрольное списывание, рефераты и проекты;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и зачеты, ответа на билеты, защиты презентаций и проектов;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения классного журнала, дневника обучающегося, в том числе в электронной форме на портале Дневник.ру.

2.19. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к директору с письменным заявлением.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.2.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.2.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;

3.2.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

3.2.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится

3.4.1. в 1-11 классах;

3.4.2. по каждому учебному предмету, курсу учебного плана в апреле-мае текущего учебного года (IV четверть) во время образовательной деятельности;

3.4.3. в соответствии с расписанием (графиком), утверждаемым приказом директора не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации;

3.4.4. учителем предметником данного класса;

3.4.5. в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий;

3.4.6. по материалам, прошедшим экспертизу школьного методического объединения учителей соответствующей предметной области, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию и утверждённым приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.5. Учителя – предметники корректируют календарно-тематическое планирование с учётом утверждённых приказом директора сроков проведения промежуточной аттестации

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, комплексных работ, тестов, творческих работ (эссе), сочинений, контрольных диктантов, итоговых работ, творческих проектов, метапредметных проектов, творческих работ (рисунков, поделка), докладов, рефератов, итоговых зачетов, проверки осмысленного чтения (1-4 классы).

3.9. Формы промежуточной аттестации согласовываются с учителями-предметниками с учетом содержания учебного материала и контингента обучающихся.

3.10. Расписание (график) проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

3.11.1. безотметочно в 1-х классах по всем учебным предметам;

3.11.2. безотметочно в 4-х классах по предмету ОРКСЭ;

3.11.3. по пятибалльной системе в 2-11 классах в соответствии с нормами оценки знаний по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана образовательной организации;

3.11.4. безотметочно по учебным курсам по выбору обучающихся (зачёт/незачет)

3.12. учитывается при выставлении итоговой отметки за. Итоговая отметка за IV четверть (II полугодие) выводится как среднее арифметическое текущих отметок по правилам математического округления с учётом отметки за промежуточную аттестацию.

3.13. Итоговая отметка по предмету за учебный год выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) и выводится как их среднее арифметическое по правилам математического округления.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения классного журнала, дневника обучающегося, в том числе в электронной форме на портале Дневник.ру.

3.15. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору с письменным заявлением.

3.17. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий и с учетом рекомендаций медицинской организации.

3.18. Обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации:

- при пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса;
- в случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине.

3.19. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей) при предоставлении документа, подтверждающего уважительную причину пропусков учебных занятий, отсутствия в день проведения аттестации. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о новых сроках промежуточной аттестации.

3.20. Для обучающихся, выезжающих в период промежуточной аттестации на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, и обучающихся, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, по заявлению родителей (законных представителей) и при предоставлении подтверждающих документов по решению педагогического совета могут быть установлены новые сроки промежуточной аттестации в более ранний период.

3.21. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются Учреждением об академической задолженности.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные приказом директора образовательной организации.

4.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о сроках ликвидации академической задолженности и ее результатах.

4.8. Материалы для ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу школьного методического объединения учителей соответствующей предметной области, согласовываются с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию и утверждаются приказом директора образовательной организации.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности образовательной организацией создается комиссия по предметному признаку.

Состав предметной комиссии в количестве 3-х человек утверждается приказом директора образовательной организации.

Члены комиссии присутствуют на аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.10. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в протоколе установленной формы, заверяются всеми членами предметной комиссии.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в сроки, установленные образовательной организацией, не ранее начала очередного учебного года.

4.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором образовательной организации издаётся приказ.

4.15. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

5.2. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) (в случае, если лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию является несовершеннолетним) должно подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 14 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае лицо к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, в формах и в порядке, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением.

5.6. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при прохождении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.9. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, может быть принят для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.10. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора образовательной организации.

